



TEATRO NACIONAL D. MARIA II

D.M II

Plano Anual de Formação

- 2024 -

Enquadramento

O Teatro Nacional D. Maria II (TNDM II) procedeu à elaboração do Plano Anual de Formação para 2024, em cumprimento do disposto na alínea c) do n.º 1 do art.º 131.º do Código do Trabalho e demais legislação regulamentar vigente.

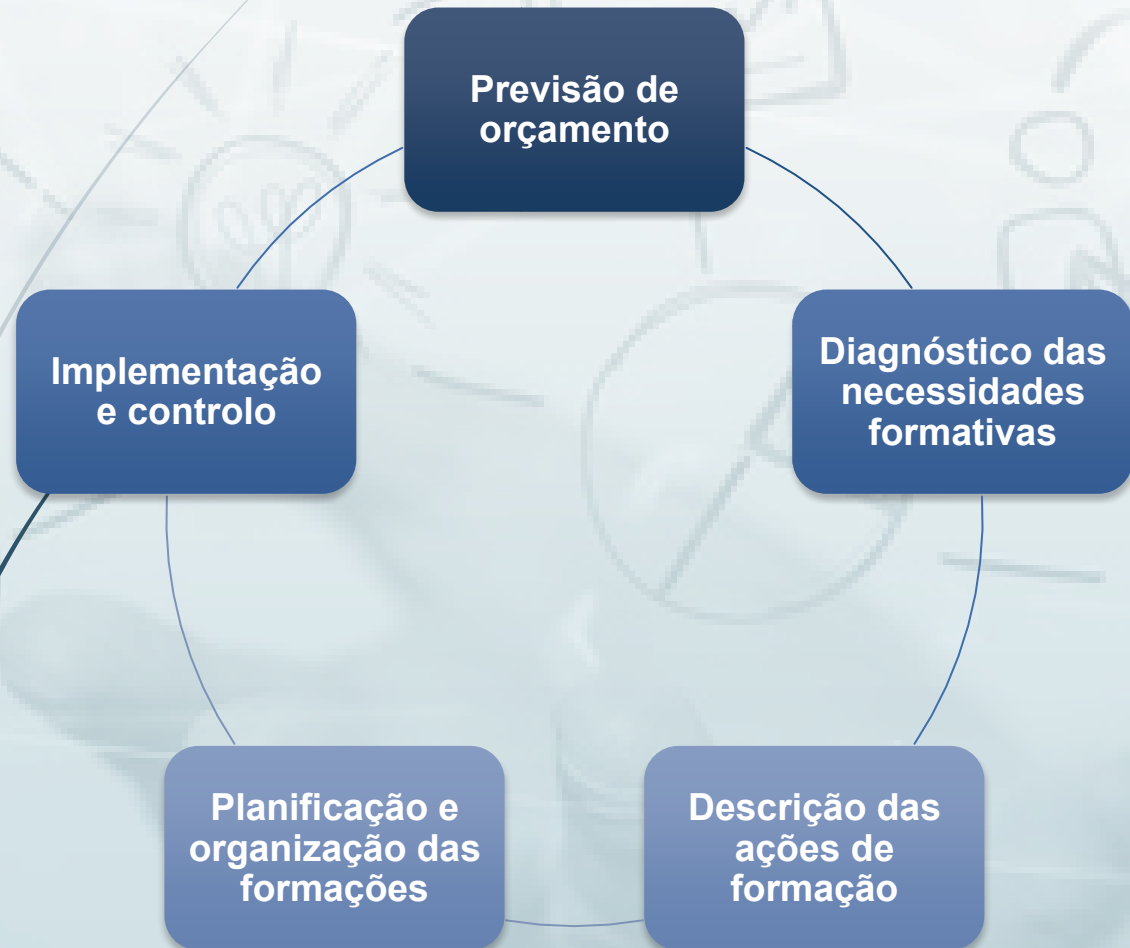
A formação contínua é reconhecida pelo TNDM II como um instrumento essencial para o desenvolvimento e a adequação das competências das pessoas trabalhadoras, tendo em vista melhorar o seu desempenho organizacional.

O diagnóstico das necessidades formativas foi efetuado com base nas respostas recebidas por cada Direção, após a auscultação prévia da respetiva equipa, dando assim a oportunidade a cada pessoa trabalhadora expressar-se e contribuir para o resultado final.

Também contribuiu para o diagnóstico a análise dos conhecimentos, competências técnicas e comportamentais necessárias para o exercício das funções de cada pessoa trabalhadora com o objetivo de aferir e identificar eventuais necessidades de aquisição, atualização e melhoria de conhecimentos e competências essenciais para o bom desempenho setorial e organizacional.

Na elaboração do presente plano foi tido em consideração o atual contexto do TNDM II que ainda mantém a sua prestação de serviço público, na área da cultura teatral, dispersa geograficamente a nível nacional devido ao encerro do seu edifício, no Rossio, devido às obras no âmbito do PRR.

Metodologia



Após o enquadramento organizacional e orçamental das reais necessidades formativas do TNDM II foram identificadas as ações de formações a serem realizadas.

A cada uma destas ações foram associados os objetivos, formatos e conteúdos programáticos a abordar.

A planificação das formações teve por base uma gestão equilibrada entre o tempo destinado à formação e horário laboral.

Todas as ações de formação foram organizadas em concordância com a sua distribuição temporal e dimensão estratégica.

Estruturação

O planeamento da formação foi estruturado mediante a consolidação dos dados recolhidos em soluções formativas adequadas, ponderando as escolhas setoriais e prioridades assinaladas pelas diferentes Direções.

Tais escolhas aliadas à procura da excelência e eficiência foram enquadradas estrategicamente às necessidades e objetivos do TNDM II, tendo sido identificadas as seguintes áreas/ temáticas de formação:

- ☐ Cidadania e Acessibilidade
- ☐ Competências digitais
- ☐ Cultura
- ☐ Direito
- ☐ Gestão, Contabilidade e Fiscalidade
- ☐ Gestão de Recursos Humano e desenvolvimento pessoal
- ☐ Idiomas
- ☐ Marketing e Comunicação
- ☐ Proteção e Segurança
- ☐ Técnicas específicas

Finalidades



Inclusão digital

- Capacitação para a uso das tecnologias e ferramentas informáticas



Valorização profissional

- Aquisição e desenvolvimento de competências e conhecimentos



Promoção da Sustentabilidade e Acessibilidade

- Assegurar as melhores práticas em contexto cultural

Plano de Formação Anual

Cidadania e Acessibilidade

Designação da Ação de Formação	Frequência	Calendarização	Horário	Duração (horas)	Nº. Participantes	Objetivos da Ação de Formação	Entidade Formadora
Igualdade de Género no Trabalho e no Emprego	On-line	Início após inscrição	Laboral	3	1	Enquadrar a situação atual de mulheres e homens em várias áreas da sociedade. Desenvolver competências pessoais e profissionais, no domínio da igualdade de género.	Nau
Linguagem Inclusiva e Neutra	Mista	1º Semestre	Laboral	12 (6+6)	25	Capacitar e entender melhor o poder e impacto da linguagem que usamos, em especial para identidades “minoritárias” e sub-representadas. Dar a conhecer algumas boas práticas e também praticar a linguagem neutra e inclusiva.	Acesso Cultura
Diversidade e Inclusão - Perguntas para nós próprios: Módulos I e II	Presencial	2º Semestre	Laboral	12 (6+6)	25	Esclarecer os conceitos de diversidade, acesso, inclusão, equidade. Reflectir sobre a ideia de estas questões serem uma moda e sobre o politicamente correcto. Abordar e reflectir em conjunto sobre casos concretos na área da cultura.	Acesso Cultura
Atendimento a pessoas com necessidades específicas	Presencial	2º Semestre	Laboral	15	25	Desmistificar algumas situações e ajudar a entender melhor outras, promovendo uma relação descontraída e mais natural entre quem tem e que não tem necessidades específicas, assim como um atendimento mais adequado.	Acesso Cultura
Planos de emergência e evacuação de pessoas com necessidades específicas	Presencial	2º Semestre	Laboral	6	25	Identificar as principais dificuldades na deslocação de pessoas com necessidades específicas em situações de emergência e a desenvolver estratégias para a sua proteção no local ou para a evacuação segura. Abordar os procedimentos a considerar na elaboração de planos de emergência e os requisitos legais de constituição, formação e treino das equipas de emergência internas.	Acesso Cultura
Comunicação Acessível	Presencial	2º Semestre	Laboral	6	25	Compreender as necessidades e motivações dos nossos visitantes e espectadores e de que forma podemos contribuir para a sua satisfação de forma eficiente considerando as práticas da comunicação.	Acesso Cultura

Plano de Formação Anual

Competências Digitais

Designação da Ação de Formação	Frequência	Calendarização	Horário	Duração (horas)	Nº. Participantes	Objetivos da Ação de Formação	Entidade Formadora
Excel Folha de cálculo	On-line	22 de abril	Laboral	50	5	Adquirir e ou/atualizar conhecimentos na área da Informática/Tecnologias da Informação e Comunicação, nomeadamente em Folhas de Cálculo.	Cenfim
Excel Avançado	On-line	15 de maio	Laboral	8	2	Aprender a trabalhar com as principais funcionalidades e adquira conhecimentos para trabalhar com autonomia com células, formatação, fórmulas e gráficos.	OCC
Ferramentas digitais	On-line	04 de novembro	Laboral	8	2	Dar a conhecer as diversas ferramentas digitais utilizadas diariamente pelo profissional de Contabilidade, como o Excel, Word e PowerPoint) além de outras alternativas. Aborda também ferramentas para gestão de equipas, reuniões online e gestão de projetos.	OCC
Power BI: Primeiros Passos	On-line	2º Semestre	Laboral	14	1	Compreender o potencial do software Power BI, saber ligar e tratar bases de dados em Excel, bem como aplicar técnicas de exploração de dados, selecionar e construir visualizações gráficas e o desenho e operacionalização de dashboards.	INA
Power BI: Elaboração de Dashboards de apoio à decisão	On-line	2º Semestre	Laboral	14	1	Elaborar dashboards de apoio à decisão, valorizar a comunicação da informação, bem como recurso à linguagem DAX.	INA
Microsoft 365 – Colaboração e produtividade	On-line	Início após inscrição	Laboral	6	18	Dar a conhecer os conceitos e noções fundamentais sobre a colaboração e partilha de informação na nuvem e utilização eficaz das várias ferramentas disponíveis no Microsoft 365.	Udemy
Excel Folha de Cálculo Criação de Tabelas e Gráficos - Formatação de Dados e Tabelas - 3º Módulo de 4	On-line	Início após inscrição	Laboral	6	2	Conhecer e aplicar os recursos do Excel para formatação de dados e tabelas e otimização do trabalho em folhas de cálculo.	INA/ NAU
Excel Folha de Cálculo Criação de Tabelas e Gráficos - Criação de Gráficos e Relatórios- 4º Módulo de 4	On-line	Início após inscrição	Laboral	6	2	Transformar dados e informações em gráficos para análise e apresentações. Conhecer e aplicar recursos de desenvolvimento de relatórios.	INA/ NAU

Plano de Formação Anual

Competências Digitais - continuação

Designação da Ação de Formação	Frequência	Calendarização	Horário	Duração (horas)	Nº. Participantes	Objetivos da Ação de Formação	Entidade Formadora
Excel Folha de cálculo Fórmulas e Funções Primeiros Passos -1º Módulo de 4	On-line	Início após inscrição	Laboral	6	2	Compreender a diferença entre fórmulas e funções e desenvolver competências no uso de fórmulas e funções.	INA/ NAU
Excel Folha de Cálculo Fórmulas e Funções - Lógica, Consulta e Referência - 4º Módulo de 4	On-line	Início após inscrição	Laboral	6	4	Compreender e desenvolver competências no uso de fórmulas e funções de lógica.	INA/ NAU
Excel Folha de Cálculo Análise e Gestão de Dados - 4 Módulos	On-line	Início após inscrição	Laboral	24	1	Compreender e desenvolver os conceitos fundamentais e técnicas de análise e gestão de dados com o uso de ferramentas avançadas do Excel. Compreender e desenvolver os conceitos fundamentais e técnicas do uso de tabelas dinâmicas e Power Query. Compreender e desenvolver os conceitos fundamentais e técnicas do uso do Power Pivot. Compreender o uso básico de Macros e de recursos de apoio à tomada de decisão.	INA/ NAU
Word Processamento de textos Do básico ao avançado - 4 Módulos	On-line	Início após inscrição	Laboral	24	1	Conhecer as funcionalidades do Microsoft Word para o processamento de textos básicos. Desenvolver configurações e formatação textos e recursos de estilo. Conhecer e aplicar recursos de configuração de relatórios. Conhecer as funcionalidades do Microsoft Word para inserção de objetos, imagens e tabelas e finalizações gerais do documento.	INA/ NAU
Gestão do tempo Comunicação, agenda e gestão - 1º Módulo de 3	On-line	Início após inscrição	Laboral	6	1	Utilizar as potencialidades da ferramenta Outlook para uma melhor gestão do tempo na execução das atividades profissionais: correio eletrónico, agenda, gestão de pessoas.	INA/ NAU
Gestão de Tempo através de ferramentas digitais Gestão das Comunidades Comunicação - 2º Módulo de 3	On-line	Início após inscrição	Laboral	6	1	Conhecer e utilizar recursos de comunicação, o trabalho colaborativo e partilha de informações, no contexto profissional: conversas e videoconferência (Teams, Meet e Zoom).	INA/ NAU
Inteligência Artificial - 3 Módulos	On-line	Início após inscrição	Laboral	6	1	Identificar os principais conceitos, aplicações e oportunidades de utilização da Inteligência artificial. Compreender as aplicações desta tecnologia, com vista à melhoria dos serviços públicos prestados.	INA/ NAU
Cibersegurança - 3 Módulos	On-line	Início após inscrição	Laboral	6	1	Identificar os principais conceitos, aplicações e oportunidades de utilização da Cibersegurança. Compreender as aplicações desta tecnologia, com vista à melhoria dos serviços públicos prestados.	INA/ NAU

Plano de Formação Anual

Competências Digitais - continuação

Designação da Ação de Formação	Frequência	Calendarização	Horário	Duração (horas)	Nº. Participantes	Objetivos da Ação de Formação	Entidade Formadora
Cloud Computing	On-line	Início após inscrição	Laboral	7	1	Identificar os principais conceitos, aplicações e oportunidades de utilização da Cloud Computing na Administração Pública. Compreender as aplicações desta tecnologia, com vista à melhoria dos serviços públicos prestados. Listar as competências profissionais necessárias para a utilização da Cloud Computing no âmbito da Administração Pública. Conhecer e diferenciar os recursos tecnológicos envolvidos nesta tecnologia. Identificar, listar e propor aplicações da Cloud Computing no âmbito da Administração Pública, ligados à respetiva atividade profissional.	INA/ NAU
Data Science	On-line	Início após inscrição	Laboral	7	1	Compreender os principais conceitos e tendências do Business Intelligence (BI) e dominar o vocabulário técnico utilizado, reconhecer as principais áreas de Data Science e analisar os níveis de maturidade da gestão e análise dos dados nas instituições públicas. Conhecer as competências técnicas de um Data Scientist, interpretar o propósito do Modelo de Dados e Dashboards na Administração Pública, compreender as potencialidades das ferramentas de tratamento e visualização de dados e entender a aplicabilidade de linguagens de programação em diferentes projetos. Conhecer os fatores críticos a considerar na tomada de decisão dos decisores públicos, dominar novas abordagens ao processo de tomada de decisão, entender como se aplica e quais os tipos de projetos de machine learning e aplicar boas práticas de visualização de dados.	INA/ NAU

Plano de Formação Anual

Cultura

Designação da Ação de Formação	Frequência	Calendarização	Horário	Duração (horas)	Nº. Participantes	Objetivos da Ação de Formação	Entidade Formadora
Curso de pós-graduação em Gestão Cultural e Sustentabilidade	Mista	Até 04 de Abril	Laboral		1	Promover uma atualização dos discursos e práticas em termos de políticas culturais, e propor uma aproximação inicial e experimental à sustentabilidade, traduzida na exploração de conceitos e análise de práticas no campo da eco-dramaturgia, a justiça ambiental, a gestão eco-ética, a produção eco-responsável, entre outros.	Universidade de Coimbra
Sustentabilidade e Artes Performativas	Presencial	29 de janeiro	Laboral	6	7	Introduzir o conceito de sustentabilidade, através da análise das diferentes dimensões de sustentabilidade (ecológica, ambiental, social, humana) e da compreensão de boas práticas de sustentabilidade aplicadas às artes performativas.	TNDM II - Programa NEXOS
Parcerias, Desenvolvimento e Fundraising	Presencial	05 de fevereiro	Laboral	3	1	Introduzir ao fundraising, facultando aos participantes o enquadramento necessário para o seu desenvolvimento e passando por temas como a diferença entre os conceitos de patrocínio e mecenato, as abordagens para o desenvolvimento de uma estratégia de fundraising, a análise de mercado e identificação de targets e ainda angariação vs. retenção.	TNDM II - Programa NEXOS
Programação Cultural em rede	Presencial	19 de fevereiro	Laboral	3	2	Abordar modelos de programação em rede, fatores de sucesso e riscos associados, mediante a análise e discussão de casos práticos.	TNDM II - Programa NEXOS
Programação Cultural 2: Como desprogramar a programação?	On-line	04, 11, 18 e 25 de março	Pós-laboral	12	1	Refletir sobre o que é programação cultural, as nossas práticas e inquietações (percepções), para mapear desafios, estabelecer compromissos e delinear estratégias. Abordar exemplos de programação em diferentes contextos, das instituições aos espaços ditos alternativos, dos centros reconhecidos às diferentes periferias. Descobrir quais as escolhas e metodologias mais sustentáveis que nos fazem mais sentido para elaborar a programação hoje.	Acesso Cultura
Mediação cultural - 8 módulos	Presencial	4,11,18,25 março e 8,15,22,29 abril	Laboral	45	4	Clarificar conceitos, questionar o perfil da pessoa que faz mediação e a própria necessidade de mediar. Conhecer diferentes estratégias e formas de desenhar propostas na área das artes performativas a pensar na criação de uma relação e diálogo com pessoas com características e necessidades muito diversas.	Acesso Cultura
Mediação cultural - 2 módulos	Presencial	08 de abril e 22 de abril	Laboral	12	1	Clarificar conceitos, questionar o perfil da pessoa que faz mediação e a própria necessidade de mediar. Conhecer diferentes estratégias e formas de desenhar propostas na área das artes performativas a pensar na criação de uma relação e diálogo com pessoas com características e necessidades muito diversas.	Acesso Cultura

Plano de Formação Anual

Cultura - continuação

Designação da Ação de Formação	Frequência	Calendarização	Horário	Duração (horas)	Nº. Participantes	Objetivos da Ação de Formação	Entidade Formadora
Planeamento Estratégico nas Instituições Culturais	Presencial	05 de março	Laboral	6	6	Introduzir o planeamento estratégico nas instituições culturais, abordando os desafios contemporâneos nas políticas culturais e na intervenção cultural local.	TNDM II - Programa NEXOS
Economia e Política Cultural	Presencial	08 de abril	Laboral	3	4	Abordar os conceitos gerais de economia cultural, destacando a noção de interesse público cultural, os fundamentos da política cultural, a profissionalização da gestão e governança cultural e os desafios de sustentabilidade financeira, ambiental e social.	TNDM II - Programa NEXOS
Seminários “Diversidade e Inclusão” – Ciclo 3	Presencial	6, 13, 20, 27 maio	Pós-laboral	12	4	Abordar as novas e diferentes abordagens às questões da dissonância cognitiva, do desconforto, do tokenismo, do racismo, do colonialismo e a forma como afectam as nossas práticas no sector cultural e a nossa relação com a sociedade.	Acesso Cultura
Mediação cultural: pensar e criar de forma inclusiva	Presencial	27 de maio	Laboral	6	5	Abordar e refletir sobre casos de estudo concretos, por forma a entender a relevância e o potencial da educação/mediação cultural na construção de uma sociedade mais equitativa. Apresentar um exercício prático.	Acesso Cultura

Plano de Formação Anual

Direito

Designação da Ação de Formação	Frequência	Calendarização	Horário	Duração (horas)	Nº. Participantes	Objetivos da Ação de Formação	Entidade Formadora
Modificações Contratuais e Trabalhos e Prestações Complementares no CCP (2ªEdição)	On-line	15 de janeiro	Pós-laboral	8	1	Enquadrar o regime dos trabalhos e prestações complementares; Apresentar a relação (e a não sobreposição) entre o regime geral de modificações objectivas do contrato e o regime de trabalhos e prestações complementares. Formar sobre regime de modificação dos contratos.	Instituto de Ciências Jurídico- Políticas
Questões Práticas do regime de Feriados e Faltas	On-line	19 de janeiro	Laboral	4	1	Dominar as normas legais relativas às férias, feriados e faltas e aplicá-las a casos concretos.	OCC
Direitos de Autor e Direitos Conexos	Presencial	11 de março	Laboral	3	1	Dar a conhecer os conceitos de direitos de autor e direitos conexos. Quem detém estes direitos? O que é protegido? Quais são as faculdades que estes direitos incluem e como se trabalham, tanto na qualidade de pessoa que detém como de pessoa que utiliza estes direitos?	TNDM II - Programa NEXOS
Contratação Pública	Mista	18 a 27 de março	Laboral	28	1	Sistematizar e aprofundar conhecimento sobre o Código dos Contratos Públicos e as mais recentes alterações legislativas.Distinguir os diversos tipos de procedimentos de contratação, identificar os critérios de escolha e ser capaz de seleccionar o procedimento adequado a cada contratação.	INA
Curso em Regime Geral de Prevenção da Corrupção	Mista	27 de março a 05 de maio	Laboral	61	3	Apresentar os procedimentos normativos, obrigatórios e a adotar em empresa: as alterações legislativas no âmbito da prevenção da corrupção dentro das empresas, os mecanismos que o regulamento institui para a prevenção da corrupção e as boas práticas com vista à prevenção da corrupção.	CRIAP
Regime Juridico da Administração Pública - especificidades ao nível do processamento salarial	On-line	5 de abril	Laboral	8	1	Mostrar os procedimentos específicos dentro da AP, na área de processamento salarial. Ver ligações com entidades oficiais, tais como ADSE, CGA, etc.	OCC
Implementação do RGPD e Segurança da Informação	On-line	18 de junho	Laboral	8	2	Obter uma visão integrada e sistematizada do Regime Legal da Proteção de Dados em Portugal, nomeadamente em matéria de direito de acesso e direito à informação dos particulares: permitir ter os conhecimentos necessários à execução das suas tarefas diárias em conformidade legal.	OCC
Portal Base – Contratos Públicos Online	On-line	Início após inscrição	Laboral	5	4	Compreender o processo de contratação pública: princípios, conceitos, fases e fluxos; Identificar e diferenciar as diversas plataformas usadas para a Contratação Pública: DRE, Plataformas Eletrónicas de Contratação Pública, Portal BASE. Consultar dados na área pública e área reservada do Portal BASE.	INA/ NAU

Plano de Formação Anual

Direito - Continuação

Designação da Ação de Formação	Frequência	Calendarização	Horário	Duração (horas)	Nº. Participantes	Objetivos da Ação de Formação	Entidade Formadora
Contratos de Empreitada de Obras Públicas	On-line	1º Semestre	Laboral	14	1	Analisar o regime jurídico da preparação e formação do contrato de empreitada de obras públicas previsto na parte II do Código dos Contratos Públicos e abordar questões de ordem prática quanto à elaboração de peças do procedimento de um contrato de empreitada de obras públicas.	INA
CrITÉrios ambientais em contratação pública	On-line	2º Trimestre	Laboral	4	1	Enquadrar, sob um ponto de vista prático, os critérios ecológicos aplicáveis aos procedimentos de formação de contratos públicos sujeitos à Parte II do CCP.	Academia capacitar
Direitos de Autor, Direitos Conexos e Domínio Público	On-line	2º Semestre	Laboral	12	5	Conhecer quais os limites e exceções ao direito de autor (e.g. utilizações livres para fins educativos), o que são e como funcionam as licenças abertas de utilização de direito de autor e direitos conexos e por que razão devem dar acesso a obras e prestações que estejam no domínio público.	Acesso Cultura
Execução de Contratos Públicos	On-line	2º Semestre	Laboral	28	1	Compreender a importância de uma adequada gestão em todas as fases do ciclo de vida de um contrato, conhecer as boas práticas e os principais riscos em cada fase.	INA

Plano de Formação Anual

Gestão, Fiscalidade e Contabilidade

Designação da Ação de Formação	Frequência	Calendarização	Horário	Duração (horas)	Nº. Participantes	Objetivos da Ação de Formação	Entidade Formadora
Implementação de boas práticas profissionais	On-line	06 de fevereiro	Laboral	8	1	Adquirir conhecimentos, conselhos e dicas que permitam os contabilistas certificados crescer para novos patamares de excelência. Promover uma orientação prática para que consigam melhor gerir as suas práticas profissionais.	OCC
Pagamentos a não residentes - IRC e IVA	On-line	16 e 17 abril	Laboral	7	1	Obter os conhecimentos necessários que permita conhecer a fiscalidade aplicável aos pagamentos efetuados a não residentes.	PWC Portugal
Dossier Fiscal - organização e preparação das notas anexas às demonstrações financeiras	On-line	03 de maio	Laboral	4	1	Compreender a utilidade do Dossier Fiscal. Conhecer a solução do dossier fiscal, e as suas principais funcionalidades. Conhecer os conteúdos do dossier fiscal.	OCC
Análise e avaliação de propostas	On-line	06, 07 e 08 de maio	Laboral	10,5	1	Obter os conhecimentos necessários à formulação do Critério de Adjudicação e do Modelos de Avaliação de Propostas, bem como operacionalizar os motivos de exclusão de propostas previstos no Código dos Contratos Públicos e a elaboração dos respetivos relatórios de análise.	CEACP
Estatuto dos profissionais da área da cultura	On-line	28 de junho	Laboral	8	2	Atualizar conhecimentos do Estatuto dos Profissionais da Cultura, com destaque para as particularidades do Registo dos profissionais da área da cultura, regime de trabalho de prestação de serviço e regime de proteção social.	OCC
Auditoria e Revisão de Contas	On-line	07 a 23 de outubro	Pós-laboral	21	1	Conhecer o enquadramento da auditoria nas organizações, sobretudo a financeira, da sua necessidade e importância para a tomada de decisão dos diversos grupos de interesse, bem como as diferentes fases da auditoria, os procedimentos a desenvolver pelos auditores e o relato de auditoria.	Citeforma
Inventário do Património	On-line	2º Semestre	Laboral	3	2	Proporcionar a resolução de questões práticas de natureza administrativo financeira no contexto da Administração Pública.	INA

Plano de Formação Anual

Gestão de Recursos Humanos e Desenvolvimento Pessoal

Designação da Ação de Formação	Frequência	Calendarização	Horário	Duração (horas)	Nº. Participantes	Objetivos da Ação de Formação	Entidade Formadora
RVCC	Mista	De março a novembro	Laboral	200	2	Obter uma certificação profissional com base na demonstração de aprendizagens realizadas ao longo da vida e de competências adquiridas através da experiência profissional ou noutros contextos.	Qualifica - Município de Lisboa
Gestão do stress do profissional	On-line	2º Semestre	Laboral	25	2	Identificar o conceito de stress, causas, consequências negativas do mesmo. Identificar as técnicas preventivas, de controlo e gestão de stress profissional. Caracterizar o conceito de emoção.	CENFIM
Ação de Sensibilização do Regime Geral de prevenção da corrupção	Presencial	2º Semestre	Laboral	2	102	Apresentar os procedimentos normativos, obrigatórios e adotados pelo TNDM II. E sensibilizar para as boas práticas com vista à prevenção da corrupção.	TNDM II
Ação de Sensibilização do Plano para a Igualdade de Género	Presencial	2º Semestre		2	102	Apresentar estratégias de mudança no contexto familiar, pessoal e profissional, promovendo a igualdade de género e de oportunidades por forma a contribuir para a inversão de trajetórias de exclusão social.	TNDM II
Gestão de Equipas	On-line	Início após inscrição	Laboral	50	1	Conhecer as competências essenciais de um gestor de equipas, designadamente, capacidades de comunicação, gestão do tempo, motivação, resolução de problemas e negociação. Aprender a gerir eficazmente uma equipa, de forma a conseguir alcançar os objetivos inicialmente propostos.	Cognos

Plano de Formação Anual

Idiomas

Designação da Ação de Formação	Frequência	Calendarização	Horário	Duração (horas)	Nº. Participantes	Objetivos da Ação de Formação	Entidade Formadora
Língua inglesa – atendimento	Presencial	15 de abril	Laboral	50	2	Adquirir e ou/atualizar conhecimentos de Língua inglesa, nomeadamente em linguagem específica aplicada às diferentes fases do atendimento.	CENFIM
Francês Inicial	On-line	1º Semestre	Laboral	25	11	Produzir e analisar enunciados orais e escritos acerca de situações quotidianas de carácter pessoal e profissional. Desenvolver vocabulário e pronúncia, com vista a uma maior fluência contexto de produções e equipas internacionais.	Alliance Française
Francês Intermediário	On-line	1º Semestre	Laboral	25	11	Produzir e analisar enunciados orais e escritos acerca de situações quotidianas de carácter pessoal e profissional. Desenvolver vocabulário e pronúncia, com vista a uma maior fluência contexto de produções e equipas internacionais.	Alliance Française
Espanhol - Nível inicial	On-line	4º Trimestre	Laboral	40	1	Produzir e analisar enunciados orais e escritos acerca de situações quotidianas de carácter pessoal e profissional. Desenvolver vocabulário e pronúncia, com vista a uma maior fluência contexto de produções e equipas internacionais.	Instituto Cervantes

Plano de Formação Anual

Marketing e Publicidade

Designação da Ação de Formação	Frequência	Calendarização	Horário	Duração (horas)	Nº. Participantes	Objetivos da Ação de Formação	Entidade Formadora
Customer Journey	On-line	01 a 09 de abril	Laboral	12	1	Desenhar jornadas do consumidor: desde a primeira vez que é impactado ao pós-venda; identificar diferentes meios e mensagens para impactar o consumidor ao longo da jornada; identificar várias técnicas de angariação de informação.	Lisbon Digital School
Influencer Marketing & Digital Community Strategy	On-line	13 a 23 de maio	Pós- Laboral	12	1	Compreender o universo de marketing de influência e como o mesmo se enquadra na estratégia global da instituição; Selecionar os melhores influenciadores e desenvolver uma abordagem estratégica para a colaboração com os mesmos; medir e avaliar as campanhas desenvolvidas.	Lisbon Digital School
E-Commerce 360: estratégias para o sucesso online	On-line	03 a 21 de junho	Pós- Laboral	18	1	Elaborar uma estratégia de experiência de cliente eficaz; Aumentar as vendas online através do marketing e aquisição de clientes; Desenvolver estratégias para vendas online.	Lisbon Digital School
Customer Experience 5.0	On-line	2º Semestre	Laboral	8	1	Abordar a definição, criação e medição de uma experiência positiva do cliente através de 5 pilares de Customer Experience Excellence, usando a metodologia de Design Thinking para entender os clientes e métricas como Net Promoter Score (NPS) e Customer Effort Score (CES) para medir o feedback do cliente.	Lisbon Digital School
Websites e documentos digitais acessíveis	On-line	2º Semestre	Laboral	6	1	Conhecer as directrizes para a acessibilidade a conteúdo web (Web Content Accessibility Guidelines); Compreender as diferenças de navegação entre a utilização do rato e leitor de ecrã; Identificar principais barreiras de acessibilidade em documentos, PDFs e websites; Aprender a criar documentos acessíveis.	Acesso Cultura
Revisão de textos II	On-line	2º Semestre	Laboral	63	1	Aperfeiçoar a técnica de revisão. Continuar os tópicos explorados durante o nível I e fazer a sua consolidação. Analisar casos problemáticos e ir à descoberta de outras tantas subtilezas da língua portuguesa.	Escrever Escrever
Atendimento e gestão de reclamações - intermédio	Presencial	2º Semestre	Laboral	14	1	Compreender a importância de um atendimento por excelência e de uma gestão de reclamações eficaz. Aumentar os índices de satisfação (global e parcial por serviços e por clusters de clientes). Focalizar no cliente e ter perceção das suas necessidades e dificuldades.	Galileu

Plano de Formação Anual

Proteção e Segurança

Designação da Ação de Formação	Frequência	Calendarização	Horário	Duração (horas)	Nº. Participantes	Objetivos da Ação de Formação	Entidade Formadora
Formação e certificação de técnicos p/ trabalhos em altura; Acesso por cordas Nível I com resgate/ trabalhos verticais	Presencial	16 a 18 julho	Laboral	16	7	Adquirir conhecimentos teóricos/práticos para a realização de atividades em locais elevados de forma segura e eficaz, com maior foco na prestação de serviços e/ou do seu controle, auditorias, levantamentos, construção, manutenção e remodelação, situações estas que envolvam o recurso às técnicas de acesso por cordas.	Jorge Lozano
Curso Representante do Empregador ou Trabalhador Designado	On-line	1º Semestre	Laboral	35	1	Formar empregadores e colaboradores com competências básicas na área de Segurança e Higiene do Trabalho, que lhes permitam o desempenho de funções de prevenção a nível básico, conforme o disposto no art. 81.º, n.º 1 e 2, da Lei n.º 102/2009, de 10 de set.	Medempresa
Segurança Ativa / Defensiva v.20	On-line	2º Semestre	Laboral	7	1	Identificar os principais fatores de risco que influenciam os comportamentos dos condutores e aumentam o risco de acidente durante a condução em ambiente profissional. Desenvolver técnicas de condução defensiva e de diminuição do risco na condução de viaturas ligeiras. Identificar os sistemas de segurança ativa. Preparar os condutores para um melhor desempenho, com o seu veículo.	CR&M
Segurança e saúde no trabalho	On-line	2º Semestre	Laboral	4	102	Conhecer as noções básicas de SST e a legislação aplicável. Aplicar com recursos a casos práticos os conceitos relacionados com os fatores de risco profissionais, princípios gerais de prevenção, o correto uso de EPI's e o correto entendimento da sinalização de segurança.	Medempresa
Acesso a Estruturas e Linhas de Vida	Presencial	2º Semestre	Laboral	8	7	Conhecer os procedimentos técnicos e as normas de segurança atualmente em vigor previstas no Decreto-lei 50/2005 de 23 de Fevereiro (andaimes e trabalhos em altura).	Jorge Lozano

Plano de Formação Anual

Técnicas Específicas

Designação da Ação de Formação	Frequência	Calendarização	Horário	Duração (horas)	Nº. Participantes	Objetivos da Ação de Formação	Entidade Formadora
Gestão de Sistemas de Rádio Frequência	Presencial	5, 6 e 7 de fevereiro	Laboral	21	6	Saber gerir a Rede de Rádio de Frequência com principal incidência no sistema adquirido pelo teatro.	Shure - Rui Lisboa
Restauro de Chapelaria	Presencial	1º Trimestre	Laboral	8	6	Fornecer as ferramentas necessárias aos intervenientes e, simultaneamente, a execução autónoma do restauro da Chapelaria do TNDM II.	Luís Stoffel
Modelação e Confeção de Corpetes	Presencial	2º Trimestre	Laboral	60	4	Fornecer as ferramentas necessárias aos intervenientes e simultaneamente, a execução autónoma de corpetes para o guarda-roupa das produções e co-produções do TNDM II.	Modatex
Curso Introdução a Fabricação Digital - Introdução a Modelação 3D, CAM / CNC e Impressão 3D	Presencial	2º Semestre	Laboral	8	6	Fornecer as ferramentas necessárias aos intervenientes e, simultaneamente, a execução autónoma de adereços em 3D, CAM/CNC.	MILL - Makers In Little Lisbon - MAKE ALMOST ANYTHING - Unip. Lda.
AutoCad Fundamental	Presencial	2º Semestre	Laboral	35	2	Desenhar e projetar eficientemente em duas dimensões com o software AutoCAD.	QualiCad
BrisCad Avançado	Presencial	2º Semestre	Laboral	24	2	Obter um melhor desempenho e aumentar a produtividade através da aplicação de novas ferramentas e otimização de procedimentos e do ambiente de trabalho.	QualiCad
The Complete WYSIWYG Essentials Package	On-line	2º Semestre	Laboral	18	1	Obter os conhecimentos essenciais necessários para usar o wysiwyg de maneira eficaz, inclui cinco cursos wysiwyg essenciais.	Cast software
AutoCAD Modelação em 3D	Presencial	2º Semestre	Laboral	20	1	Modelar eficientemente em 3D e criar imagens realistas dos modelos.	QualiCad

Plano de Formação Anual

Técnicas - Continuação

Designação da Ação de Formação	Frequência	Calendarização	Horário	Duração (horas)	Nº. Participantes	Objetivos da Ação de Formação	Entidade Formadora
DANTE Níveis I e II	On-line	2º Semestre	Laboral	60	6	(Nível I) Avaliar a proficiência em conceitos básicos de redes de áudio Dante, fundamentos de redes de áudio, conceitos básicos de redes, criação de uma rede Dante em pequena escala e uso do Dante Controller e do Dante Virtual Soundcard. (Nível II) Avaliar a proficiência em conceitos intermediários de redes de áudio Dante, inclusive redundância no Dante, clock, latência e multicast.	Audinate Dante



Compromissos

- ❖ Cuidadoso ajustamento entre o orçamento disponível e as necessidades reais formativas da equipa;
- ❖ Enquadramento das necessidades formativas com os objetivos estratégicos e setoriais, com a análise e adequação das competências necessárias para o exercício das funções e com o contexto atual do TNDM II;
- ❖ Gestão equilibrada do uso do tempo destinado à formação e horário laboral;
- ❖ Garantia da promoção da formação contínua e qualificação das pessoas trabalhadoras.



Lisboa, 16 de abril de 2024

O Conselho de Administração do TNDM II, E.P.E.,

Assinado digitalmente por RUI ANDRÉ
CATARINO FERNANDES RODRIGUES
GONÇALVES, em 16-04-2024 15:34.

Rui Catarino

(Presidente)

Assinado digitalmente por SOFIA PACHECO
DE CAMPOS CARVALHO, em 16-04-2024
15:36.

Sofia Campos

(Vogal)

Assinado digitalmente por SÓNIA CRISTINA GALEGO
TEIXEIRA, em 16-04-2024 15:32.

Sónia Teixeira

(Vogal)